diabetesforbundet

Retningslinjer for politiattester i Diabetesforbundet

Diabetesforbundets sentralstyre vedtok i 2010, med hjemmel i politiregisterforskriften (§ 34-1), krav om politiattest for frivillige og ansatte. Dette innebærer at lokal- og fylkeslag plikter å innhente politiattest for personer som skal utføre oppgaver for forbundet som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller personer med utviklingshemming.

Sentralstyret mener at en felles praksis i hele forbundet best mulig sikrer hensynet til barna, til de utviklingshemmede, til personvern og til forbundet.

Lokallag, fylkeslag og Sentralstyret er ansvarlig for at Diabetesforbundets retningslinjer for politiattest overholdes.

Krav om politiattest i Diabetesforbundet
Alle tillitsvalgte i Diabetesforbundet som utfører oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller personer med funksjonshemming, skal fremvise politiattest. Ledere av lokal- og fylkeslag skal vurdere behovet fortløpende for hver enkelt tillitsvalgt. Lokal politiattestansvarlig anbefales å rådføre seg med nasjonal politiattestansvarlig ved behov for bistand i forbindelse med vurderingen.

Dersom det engasjeres frivillige utenom styret som utfører oppgaver knyttet til arbeid og arrangementer der mindreårige eller personer med utviklingshemming deltar, skal disse også framvise politiattest.

Rollen som politiattestansvarlig
Leder av lokal- eller fylkeslaget er lokal politiattestansvarlig, og har ansvar for håndtering av politiattester blant sine tillitsvalgte og frivillige. Ansvaret kan ved behov delegeres til en annen tillitsvalgt i styret.

Nasjonalleddet skal til enhver tid ha en ansatt i sekretariatet som har rollen som politiattestansvarlig, samt en vara. Denne personen oppnevnes av sekretariatets ledergruppe, og kontaktinformasjonen til vedkommende skal være lett tilgjengelig for organisasjonens tillitsvalgte. Dersom ansvarlig person eller vara fratrer sin stilling, skal ny representant oppnevnes.

Politiattestansvarlig må undertegne taushetserklæring for håndtering av politiattester, på forespørsel fra politiattestansvarlig i Diabetesforbundet nasjonalt.

Ved valg av nytt styre må politiattestansvarlig besørge at søknad om politiattest og videre framvisning igangsettes umiddelbart.

Søknad og oppbevaring
Det er kun personen søknaden gjelder som kan søke om politiattest, og dette gjøres elektronisk på politiet.no/tjenester/politiattest. «Bekreftelse på formål» må vedlegges søknaden, med signatur fra politiattestansvarlig i det enkelte styre. Personer under 18 år må i tillegg legge ved samtykke fra foresatt/verge.

Politiattesten sendes til søker per post/Digipost, og skal framvises til politiattestansvarlig som registrerer framvisningen i egnet skjema. Skjema for registrering av framvist politiattest skal

behandles konfidensielt, og politiattestansvarlig plikter å oppbevare denne forsvarlig.

Politiattesten skal aldri oppbevares av Diabetesforbundet. Politiattestansvarlig må innen kort tid etter at politiattest er mottatt registrere fremvisningen og returnere den til søker eller slette dokumentet.

Diabetesforbundet har ikke hjemmel til å søke politiattest for samme person til samme verv mer enn en gang. Det kan imidlertid søkes om fornyet politiattest dersom vedkommende trer inn i en ny rolle, eller man har ny informasjon om søkeren som kan bety noe for politiattesten.

Ved merknad eller ikke levert attest
Personer som ikke leverer politiattest på forespørsel eller som har anmerkninger på attesten, skal ikke tildeles oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller personer med utviklingshemming, i Diabetesforbundet. Dersom en person nekter å fremvise attest på forespørsel eller fremviser attest med merknad, skal politiattestansvarlig for Diabetesforbundet nasjonalt kontaktes.

Kontaktinformasjon

Politiattestansvarlig for Diabetesforbundet nasjonalt:

Organisasjons- og økonomikonsulent Torhild Karlsen
E-post: Torhild.karlsen@diabetes.no
Telefon: 23 05 18 00 / 466 25 772

Vara:

Enhetsleder organisasjon og økonomi, Mari J. Braatnes
E-post: mari.johannessen@diabetes.no
Telefon: 23 05 18 00/906 53 785

Alle skjemaer og maler finnes på: www.diabetes.no/politiattest